附件：

**苏州高博职业学院**

**辅导员工作室申报书**

工作室名称 ：

主 持 人 ：

所 在学 院 ：

联 系电 话 ：

电 子邮 箱 ：

申 报时 间 ：

## 学生工作处制

2024 年3月

填写说明

一、《辅导员工作室申报书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、《辅导员工作室申报书》由负责人所在二级学院审查、签署意见后，一式两份，一份报送学生工作部（处），一份学院存档。同时，将材料电子版发指定邮箱。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **负责人姓名** |  | | | **性别** | |  | | **民族** | |  |
| **出生年月** |  | | | **所在学院** | |  | | | | |
| **现任职务** |  | | | **职称** | |  | | | | |
| **现所带学生年级和人数** |  | | | | | **参加工作时间** | |  | | |
| **工作室成员获奖情况（近三年）** |  | | | | | | | | | |
| **工作室成员科研情况（近三年）** |  | | | | | | | | | |
| **工作室成员（不含负责人）** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | | **职称** | | **职务** | | **任务分工** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
| **一、建设背景和已有工作基础** | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **二、建设目标和规划** |
| **三、建设实施计划（年度建展情况）和具体措施** |

|  |
| --- |
| **四、特色和亮点** |
| **五、保障条件** |
| **六、缺少的条件和拟解决的途径** |

|  |
| --- |
| **七、预期建设成效（实施范围、成果形式、受益学生数和积极影响等）** |
| **八、负责人所在学院意见**（应明确说明二级学院是否同意申报，可落实哪些保障措施？）  负责人（签字盖章）：  年 月 日 |
| **九、校评审工作小组意见**  学校（盖章）：  年 月 日 |