**附件4-2 编号：**Gist20

江苏省高等学校

教师职务任职资格评审表

学 校 名 称： 苏州高博职业学院

姓 名： 江世杰

所 在 部 门： 学生工作部（处）

教 研 组（室）：

送审学科（专业）： 教育管理研究

现任专业技术职务：教育管理研究研究实习员

拟评审任职资格： 教育管理研究助理研究员

填表时间： 2025年4月24日

江苏省教育厅制

江苏省职称工作领导小组办公室监制

个人承诺书

本人申报 高校教师 系列 教育管理研究 专业（学科） 助理研究员资格。现承诺：本人在表中所填写的内容及所提供的参评材料是真实准确的，如有不实之处，本人愿承担相关责任，同意三年内不得申报职称评审，并自愿按有关规定接受其他处理。

承诺人（签名）：

日 期： 2025年4月24日

填 表 说 明

1、本表供高等学校教师、专职科研人员、教育管理研究人员、实验技术人员申报专业技术职务任职资格使用，申报表一式四份。

2、本表第1页至第14页的内容由本人填写，学校人事部门及有关业务部门审核；其余内容均由学校有关职能部门填写。

3、按表中各栏目要求认真填写。具体内容真实、详尽，全面科学地反映申报人员水平、能力和实绩。若某些栏目填写不下时，可另加附页，并装订入内。

4、本表用钢笔、签字笔填写，或用计算机打印(签名部分须手填)。

5、填写内容含糊不清、不符合要求、手续不全及字迹潦草者，不予受理。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 江世杰 | | | 性别 | | | 男 | | | 民族 | | 汉 | | 出生年月 | | | 1997.01 | |
| 出 生 地 | | 江苏南通 | | | 身体状况 | | | | 健康 | | | | 参加工作时间 | | | | | 2019.07.01 | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | 高校教师资格证书号码 | | | |  | | | | | | |
| 政治面貌 | | 中共党员 | | | 现任党政职务 | | | | 学生工作处学生事务服务中心主任助理 | | | | 高校工作年限 | | | | | | 5年 |
| 最高学历及取得时间 | | | | 大学本科；2019.06.29 | | | | | 现从事专业、研究方向  及 年 限 | | | | 教育管理研究；5年 | | | | 现聘岗位 | | 管理岗 |
| 最高学位及取得时间 | | | | 学士学位；2019.06.29 | | | | |
| 现任专业技术职务及任职资格何时经何评委会评审 | | | | | | 教育管理研究研究实习员；2020年10月20日经苏州高博软件技术职业学院教师中级专业技术资格评审委员会评审。 | | | | | | | | | | | | | |
| 现专业技术  职务首聘时间 | | | 2020.10.20 | | | | | | | | | 拟 评  职务资格 | | | | 教育管理研究助理研究员 | | | |
| 参  加及  何任  学何  术职  团务  体 |  | | | | | | | | | 社会兼职 | |  | | | | | | | |
| 任  现和  职荣  以誉  来称  获号  何 、  表受  彰何  奖处  励分 | 荣誉称号、表彰奖励名称 | | | | | | 获奖  时间 | | | 授奖部门 | | | | 获奖级别 | | | 排名/总人数 | | |
| 辅导员素质能力大赛之案例分析专项比赛“三等奖”2020年度“就业工作先进个人”  2021年度优秀教育工作者  2024年度优秀教育工作者 | | | | | | 2019.11 2020.12 2022.01 2025.01 | | | 苏州高博职业学院 | | | | 校级 | | |  | | |
| 处分： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1．现聘岗位指教师岗、专职科研岗、实验技术岗、专职辅导员岗、双肩挑岗、管理岗。

2．奖励指政府及政府相关职能部门组织的与本人现从事工作相关的奖励。

二、学习、工作、经历

1、学习经历

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ︵从高中开始填写︶  学历情况 | 毕业国家、学校 | 所学专业 | 学制 | 学历 | 学位 | 毕（肄）业及时间 |
| 中国—江苏省海门中等专业学校 | 机械加工技术 | 3 | 中专 | 无 | 毕业；2015.06.30 |
| 中国—金陵科技学院 | 机械设计制造及其自动化 | 4 | 本科 | 学士 | 毕业；2019.06.29 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2、工作经历（含主要进修经历）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起止时间 | 在何地、何学校（单位）工作、进修及任何职 | 备 注 |
| 2019.02.22-2020.05.31 | 在苏州高博职业学院医学院任专职辅导员 |  |
| 2020.06.01-2024.11.05 | 在苏州高博职业学院学生工作处任科员 |  |
| 2024.11.06至今 | 在苏州高博职业学院学生工作处  任学生事务服务中心主任助理 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

三、任现职以来继续教育情况

1、进修情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 进修国家、学校或单位 | 进修内容 | 进修成绩 | 备 注 |
| 2021.04.15 | 高教国培（北京）教育科技研究院 | 宽着期限 紧着课程一一课程思政建设的顶层设计和系统推进 | 合格 | 3学时 |
| 2021.05.20 | 高教国培（北京）教育科技研究院 | 智慧教育背景下的教学创新思路与途径 | 合格 | 3学时 |
| 2021.11-12 | 国家教育行政学院 | 高校网络思想政治工作创新专题网络培训 | 合格 | 40学时 |
| 2022.03.21 | 苏州高博职业学院  学生工作处 | 疫情期间大学生心理危机干预工作能力专题培训 | 合格 | 4学时 |
| 2022.03.23 | 苏州高博职业学院  医学院 | 疫情防控线上专题培训 | 合格 | 4学时 |
| 2022.06.15 | 中共苏州高博职业学院  委员会党委工作部 | “当前国际形势：中国的挑战与机遇”专题讲座 | 合格 | 4学时 |
| 2022.06-07 | 江苏省苏州市虎丘区  民兵工作领导小组 | 苏州市无人机技能培训 | 合格 | 40学时 |
| 2022.07.20 -08.31 | 国家教育行政学院 | “2022年暑期教师研修”专题培训 | 合格 | 10学时 |
| 2022.08.22 -08.24 | 江苏省高等职业教育教师培训中心、盐城师范学院继续教育学院 | 课程思政视域下高职院校思政教师素质提升（培训班）省级培训 | 合格 | 24学时 |
| 2022.09.25 | 苏州高博职业学院  学生工作处 | 2022级新生心理健康普测培训 | 合格 | 4学时 |
| 2022.12.09 | 中共苏州高博职业学院  机关党总支委员会 | “学习贯彻党的二十大报告精神”专题辅导报告 | 合格 | 4学时 |
| 2023.03.30 | 中共苏州高博职业学院  机关党总支委员会 | 学习贯彻落实全国“两会”精神专题党课 | 合格 | 4学时 |
| 2023.04.26 | 中共苏州高博职业学院  委员会党委工作部 | “学习领会二十大精神 坚持总体国家安全观 走高质量安全发展之路”党员教育培训第一讲 | 合格 | 4学时 |
| 2023.05.09 | 苏州高博职业学院  学生工作处 | “观心”系统专题培训 | 合格 | 4学时 |
| 2023.06.07 | 中共苏州高博职业学院  委员会党委工作部 | “牢固树立党章意识 永葆党员先锋形象”专题讲座 | 合格 | 4学时 |
| 2023.07-08 | 江苏省苏州市虎丘区民兵工作领导小组 | 苏州市信息通信网络机务员培训 | 合格 | 40学时 |
| 2023.06.06 -08.31 | 国家教育行政学院 | 2023年暑期教师研修暨师德集中学习教育 | 合格 | 10学时 |
| 2023.10.11 | 中共苏州高博职业学院  委员会党委工作部 | “习近平新时代中国特色社会主义思想解读”专题辅导报告 | 合格 | 4学时 |
| 2023.10.25 -10.27 | 江苏省高校辅导员培训与研修基地（南通大学） | 2023年江苏省高校学生教育管理法律事务专题培训 | 合格 | 20学时 |
| 2023.12.08-12.09 | 中共苏州高博职业学院  委员会党委工作部 | “循足迹悟真理，强党建促发展”主题研学实践活动 | 合格 | 16学时 |
| 2024.02.01 -03.31 | 国家教育行政学院 | “2024年寒期教师研修”专题培训 | 合格 | 6学时 |
| 2024.05-06 | 国家教育行政学院 | “赋能现代职教体系建设改革，助力教育强国建设”一一2024年职业学校全员年度选学培训（高职） | 合格 | 50学时 |
| 2024.07.21 -09.30 | 国家教育行政学院 | “2024年暑期教师研修”专题培训 | 合格 | 10学时 |
| 2024.11.01 -11.30 | 苏州高博职业学院  资产与实验室管理处 | 实验室安全教育培训 | 合格 | 5学时 |
| 2024.01-12 | 中共苏州高博职业学院委员会党校 | 2024年度高校师生党员基本培训课程 | 合格 | 32学时 |
| 2024.12  -2025.01 | 国家教育行政学院 | “学习贯彻全国教育大会精神，加快推进教育强国建设”专题网络培训 | 合格 | 20学时 |
| 2025.03-04 | 全国高校教师网络培训中心 | 专题研修学习 | 合格 | 30.1学时 |

2、参加职称外语考试、计算机信息技术应用能力考核、基础理论课程考试情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 组织单位 | 科 目 | 成 绩 | 合格证号 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |

3、参加学术交流情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 组织单位 | 学术交流内容 | 提交研究成果情况 | 本人承担情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

注：1．第2栏限填国家人社部、省人社厅和省教育厅组织的职称外语考试、计算机信息技术应用能力考核和基础理论课程考试。

2．第三项须附相关的证明材料。

所在单位人事（职称）部门对第一至三项内容的审核意见：

审核人签字： 人事（职称）部门盖章

年 月 日

四、任现职以来教学工作情况

1、任现职以来完成教学工作情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及  其他教学工作 | 课程性质 | 授课对象  及人数 | 总课内  学时数 | 备 注 |
| 2024.04-06 2024.10-2025.06 | 《寝室生活（卫生整理）》  《服务劳动-“志”在心中，“愿”在行动》 | 公共课 | 2022级学生；60人  2023级学生；56人 | 17  32 |  |

注：课程性质指专业课、基础课、专业基础课、公共课等。

2、指导研究生、进修生、青年教师情况

|  |
| --- |
|  |

3、教学改革方面的成绩

|  |
| --- |
|  |

4、课程建设、实验室建设方面的实绩

|  |
| --- |
|  |

注：第四项限申报高校教师、实验技术、专职科研和学生思想政治教育教师职务任职资格的人员填写。

学校教务部门对第四项内容的审核意见：

审核人签字： 教务部门盖章

年 月 日

五、任现职以来科研工作情况

1、任现职以来发表、出版论文、论著、教材情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 题 目 | 何年何月在何刊物  发表或何出版社出版 | 本人承担部分及  字数(注明排名) | 获奖情况（注明奖励部  门、获奖级别及排名） |
| 《强化高职教育的优势促进高职教育可持续发展》 | 2024年12月  在期刊《公关世界》发表 | 独立作者；4492字 |  |

2、任现职以来承担并完成科研任务、取得科研成果情况（包括教学研究成果）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 科研项目、课题名称 | 项目来源  及类别 | 本人角色及  完成情况 | 成果获奖、专利  及效益情况(注  明授奖部门、奖  励级别及排名) |
|  |  |  |  |  |

学校科研部门对第五项1、2条内容的审核意见：

审核人签字： 学校科研部门盖章： 年 月 日

3、任现职以来起草、制定的重要文件、重要报告目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 文件、报告题目 | 本人角色  及承担部分 | 使用范围  及产生效益 | 备 注 |
| 2024.09-10 | 《苏州高博职业学院学生违纪处分规定》、《苏州高博职业学院学生申诉处理办法》 | 参与人；参与整体文件的制定 | 明确学生违纪行为认定、处分程序及申诉途径，通过惩教结合约束学生行为、保障学生权益，推动形成法治化、规范化的校园治理体系，维护校园的安全稳定与公平公正。 |  |

注：1．第五项中，论文、论著须为公开发表或正式出版的；科研成果必须是通过鉴定、已经完成准予结题或通过规模生产已经转化为现实生产力的。

2．第3栏限申报学生思想政治和教育管理研究职务任职资格的人员填写。

学校有关部门盖章

年 月 日

六、任现职以来专业实践情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 累计天数 | 实践单位 | 实践形式  或主要内容 | 本人承担任务 | 效果、成绩 |
|  |  |  |  |  |  |

注：1．第六项高等职业院校教师必须填写。  
2．第六项须附相关证明材料。

学校有关部门对第六项内容的审核意见：

审核人签字： 学校有关部门盖章

年 月 日

七、任现职以来开展个人专场音乐会或艺术创作展演情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 展演名称 | 举办层次  （校内或公开） | 举办时间 | 举办地点 | 主办单位 | 效果、成绩 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.第七项本科院校艺术学科实践型教师必须填写。

2.需附组织开展活动的相关证明材料及音乐会全程和创作展演会实况录像VCD。

学校有关部门对第七项内容的审核意见：

审核人签字： 学校有关部门盖章

年 月 日

八、任现职以来社会服务情况

1、在校内担任社会工作情况（包括班主任、辅导员、教学或科研管理以及校园文化建设等方面工作）

|  |
| --- |
|  |

2、在校外担任社会工作或服务工作情况（如科普报告、咨询服务等）

|  |
| --- |
|  |

3、从事科技开发、成果推广、科技扶贫情况及其实绩（包括社会效益及经济效益，需附报证明材料）

|  |
| --- |
|  |

学校有关部门对第八项内容的审核意见：

审核人签字： 学校有关部门盖章

年 月 日

九、本人任现职以来工作总结

（包括思想政治表现、工作表现、教书育人、教学、科研、管理的水平、能力和实绩以及履行现职务岗位职责情况等）

|  |
| --- |
| 自2019年2月入校工作以来，我先后担任医学院专职辅导员、学生工作处学生资助管理中心兼学生就业指导中心科员、学生事务服务中心科员，目前担任学生工作处学生事务服务中心主任助理。现将工作总结如下：  一、牢记党员义务，在思想、行动上坚守初心  6年多来，我始终把思想政治建设放在首位，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，并以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届一中、二中、三中全会精神，认真领会习近平总书记关于青年工作的重要思想，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。同时，时刻注重自身修养，关心关注时事政治，不断增强政治敏锐性和鉴别力。  二、强化责任担当，在改革、实践中落实工作  1. 考核统计工作。面对辅导员每月单项考核、工作日每月值班统计，以及每学期的节假日值班、超工作量统计，我始终以高标准、高质量完成，确保统计的客观、严谨，做到全覆盖、无遗漏。并按月对辅导员带班、值班及学管人员通讯录及时进行更新，做到合理把握统计时间节点，保证数据汇总的精确无误。  2. 新生工行卡申报、激活工作。每年新生银行卡制卡信息的核准以及复印件回收是一项大工程，需要前期做好充分的准备。本着尽可能减少统计错误率的原则，和减轻辅导员工作强度的想法，通过联系教务部门，认真完善了参考数据，为辅导员后续开展此项工作提供帮助，目前申报工作已圆满结束。  3. 学生一站式服务中心工作。为帮助辅导员和学生全面、系统地了解铁路学生票乘车优惠的最新政策规定，我总结归纳重点要点，明确了各个时间段辅导员的任务分工，制定发布了相关通知文件和内部工作提示。同时结合实际需要，开展火车票学生优惠卡的自助写卡和充值工作。另外，持续开展学生走读申请、走读证办理、学生调宿申请、材料收发、自助文印等对外业务。在开展相关工作前，我积极筹备各类操作流程，形成制度文件，及时对工作人员进行培训，努力做到学生的自主化、精简化办理，打造简便、快捷、优质的服务窗口。  4. 学生宿舍管理和检查工作。面对每年不同情况下的新生宿舍入住，前期的空宿舍摸排和后续安排也变得充满挑战。在部门领导的带领下，同时在后勤处同事、物业工作人员的共同努力下，最终顺利完成了各学院新生宿舍的分配工作。同时，为保证学生在住数据的实时准确，在突发情况时能够第一时间联系辅导员进行处理，在日常管理中不断引导辅导员强化使用学生调宿申请，将学生退宿、复学入住纳入到每月的报送和更新范畴，保证学工系统学生宿舍信息尽可能的真实可靠。与此同时做好与后勤部门的联动与数据共享，每月不定时更新空宿舍信息，以备无患。另外，及时推进每月宿舍安全卫生大检查的前期准备和结果汇总工作，对于检查安排，我尽可能做到每月检查人员不重复，南北校区、高低楼层互相轮转，检查和汇总过程中以身作则，不拿人际关系的好坏与检查结果划上等号，以实际行动表明工作原则，力求公平公正。  5. 大学生医保相关工作。每年的医保工作都有改革，通过前期认真学习各类文件通知，熟悉申报流程、方法、注意点，掌握系统的方方面面，基于此项工作的严谨性，工作中始终谨记“打铁还需自身硬”的道理，要求自己学深入细，充分做好前期准备工作。工作中如何减少申报数据的错误率并确保不漏报一人是我首先要思考的问题，为此我依托教务系统数据，提前匹配汇总有关字段，制定参考资料，努力降低辅导员工作难度。此外，在申报过程中严格审核数据，遇到解决不了的问题及时向其他院校老师以及市局主管科室请教。同时，为进一步宣传医保的政策规定以及引导学生进行缴费，在领导的关心支持下，我制定发布了缴费告知书，并以推文的形式进行了展现，最终圆满完成了相关工作。  6. 学生违纪处分及夜间突发情况的处理、跟进。对于各二级学院报送的留校察看处分材料，我仔细回顾事件经过，并再三联系辅导员确认。在起草处分告知书、决定书、送达单的过程中，尽力做到叙述的直观明了、客观属实，最终按规定完成了处分的全部流程。对于校园内出现的学生违规违纪及夜间突发情况，我以夜间住校为契机，第一时间到场处理，并及时上报相关领导，致力于维护校园的安全稳定。  7. 其他事务工作。引导帮助辅导员妥善使用学工系统的功能板块，及时跟进新生基本信息核准补录，做好辅导员政工队伍信息更新、带班调整，是对我的工作态度、踏实程度、办事效率和责任心的进一步考验。各类假前管理通知、部门高基报表、大数据平台采集、学生基本情况统计、学生走读信息汇总、学生勤工助学信息报送等，更是对我细心二字的进一步考量。正是这一次次的磨炼，锻炼了我的毅力，更培养了我应对事务的能力，任何任务都要做到尽职尽责，不给部门拖后腿，努力展现学工人员自信、负责、高效的办事风采。  以上是我入职以来的工作总结，纵观这6年，是忙碌而幸福的6年，是再次充分挖掘自身价值的6年，是再次历练人生的6年。展望未来，我将不断改善工作方式方法，务实、高效、创新地开展科室工作，更加重视团队合作，加强与同事们的交流协作，协调好与兄弟部门的工作衔接。遇事常推敲工作可行性和困难点，在实际工作中多站在辅导员的角度考虑问题。继续保持谦虚、勤奋的态度；持续扎根于自己所熟悉、擅长、热爱的这份事业，一如既往地做好自己的本职工作，不断追求卓越，真正做到守土有责，守土尽责。努力成为一名有理想、有担当、有贡献的高博青年。  本人签名：  年 月 日 |

所在单位人事（职称）部门对第九项内容的审核意见：

审核人签字： 人事（职称）部门盖章

年 月 日

十、任现职以来考核情况

1、教学质量综合考核意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内 容 | 考核等极 | | | | 说 明 |
| 优 | 良 | 中 | 差 |
| 教  学  内  容 | 严格执行教学大纲要求。基本理论概念清楚。重点突出，难点处理得当，内容详略得当。教学中能吸收新成果，反映新信息，注意介绍学科发展前沿的新动向，理论联系实际，不断充实新的教学内容。 |  |  |  |  | 1、教学质量考评小组应了解学生评教、同行评价、领导听课评价的情况。  2、教师在教学方面的获奖情况，如优秀教学质量奖等应视为教学质量考核的重要依据。 |
| 教  学  方  法 | 采用启发式教学，注意因材施教。语言表达清楚，条理清晰、板书工整。能启发学生思维，培养学生分析问题与解决问题的能力，善于使用现代化的教学手段。 |  |  |  |  |
| 教  学  态  度 | 认真备课，有质量较高的教案、讲稿，讲课、辅导答疑、批改作业认真，虚心征求意见并积极改进教学。热心指导学生的课外实践。重视课程建设，关心教学研究。 |  |  |  |  |
| 教  学  效  果 | 学生喜欢听课，课堂气氛活跃，考题符合大纲要求。学生统考成绩较理想。各教学环节经考核，符合教学规范要求。 |  |  |  |  |
| 教书  育人 | 以身作则，为人师表。既严格要求又关心学生全面发展，寓教育于教学过程之中。 |  |  |  |  |

综合等级： 考核领导小组组长签字：

年 月 日

2、学校对申报人员近5年年度教学质量考核情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学年度 | 考核部门 | 考核结果 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：第2栏本科院校艺术学科教师和高等职业院校教师必须填写。

学校教务部门对第2栏内容的审核意见：

审核人签字： 学校有关部门盖章

年 月 日

3、工作业绩民主测评情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 测评范围 | 测评人数 | 测评结果（指优良率%） | 备注 |
|  |  |  |  |

注：1.第3栏限申报学生思想政治教育和教育管理研究职务任职资格的人员填写。

2.测评范围为所在基层工作单位和服务对象代表，测评人数一般不得少于15人。

学校有关部门对第3栏内容的审核意见：

审核人签字： 学校有关部门盖章

年 月 日

4、思想政治表现考核意见

（对申报人员政治素质、职业道德、团结协作精神、集体观念、敬业精神等方面签署具体详实的意见）

|  |
| --- |
| 思想上，该同志坚决拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，积极参加单位组织的各项政治学习，努力提高自己的思想政治觉悟，严格遵守学校的各项规章制度。  工作中，该同志具有强烈的事业心和高度的责任感，工作勤勤恳恳、任劳任怨。勇于开拓、锐意创新，努力提高自身的业务素质，取得了显著的工作效果。  生活中，该同志能团结部门同志，乐于助人，注重提高个人修养，在搞好本职工作的同时，积极参加各种集体活动，认真完成组织交给的各项工作任务，受到了各级领导和同事们的一致好评。  考核等级：    系（部）党总支负责人签字：  （公章） 年 月 日 |
| 校党委负责人签字：  （校党委公章） 年 月 日 |

5、综合考核意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专 业 技 术 职 务 聘 任 情 况 | | | | | | |
| 聘任起止时间 | 聘任专业技术职务 | | | 聘任单位及岗位 | | 备 注 |
| 2019.02.22 -2020.10.19 | 无 | | | 苏州高博职业学院；  医学院专职辅导员、学生工作处科员 | |  |
| 2020.10.20  至今 | 教育管理研究研究实习员 | | | 苏州高博职业学院；  学生工作处科员、学生工作处学生事务服务中心主任助理 | |  |
| 任 现 职 历 年 来 年 度 考 核 情 况 | | | | | | |
| 考核部门 | | 考核年度 | 考核等级 | | 备 注 | |
| 人事处 | | 2019 | 合格 | |  | |
| 人事处 | | 2020 | 良好 | |  | |
| 人事处 | | 2021 | 优秀 | |  | |
| 人事处 | | 2022 | 合格 | |  | |
| 人事处 | | 2023 | 合格 | |  | |
| 人事处 | | 2024 | 优秀 | |  | |
| 学校考核部门意见：  负责人签字： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |

十一、推荐意见

（对申报人员任现职以来履行岗位职责情况，教学、科研、管理工作能力作出全面鉴定。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 民意  测验  情况 | 参加  人数 |  | 同意  人数 |  | 不同意人 数 |  | 弃权  人数 |  | 备注 |  |
| 所在院（系）推荐意见 | 所在院（系）负责人签字：  （单位公章） 年 月 日 | | | | | | | | | |

十二、学校教师职务任职资格评审委员会学科评议组评议意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经评议，该同志 具备 职务任职资格。  学科评议组组长签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 | | | | | | 备 注 |
|  |  | 同意  人数 |  | 不同意  人 数 |  | 弃权  人数 |  |  |

十三、学校教师职务任职资格评审委员会评审意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经评审，该同志 具备 职务任职资格。  评审委员会主任签字：  专业技术职务：  （评委会公章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 总人数 | 执行委员数 | 表 决 结 果 | | | | | | 备 注 |
|  |  | 同意  人数 |  | 不同意  人 数 |  | 弃权  人数 |  |  |